

	İlgili Birimler	Posta Odası	Evrak ve Arşiv Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Kurum dışına gidecek evraklar EBYS sisteminden oluşturulup birimler tarafından birim amirlerine onaylanmak üzere sunulur.		
Aşama – 2 (15 günde bir)	Yazılan yazı fiziki olarak mı gönderilecek ? EVET HAYIR		
Aşama – 3 (1-5 gün)	Birim amiri onayladıktan sonra ilgili kişiye zimmet karşılığı verilir. Evrak posta veya kep üzerinden gönderilmek üzere sistemden yazışma süreci başlatılır.		
Aşama – 4 (1-5 gün)	Evrak posta yoluyla mı gönderilecek ? EVET HAYIR		
Aşama – 5 (1-5 gün)	Evrak birim tarafından postalanmak üzere hazırlanır posta odasına gönderilir. Yazışma yapan birim tarafından evrak oluşturulurken kep butonu seçilir ve evrak evrak ve arşiv birimine sistemden iletilir.		
Süreç Sonu		Posta odası tarafından gerekli işlemler yapılır ve evrak fiziki olarak ilgili kuruma gönderilir	Evrak ve arşiv birimine iletilen evrak görevli personel tarafından elektronik imza ile onaylanarak elektronik ortamdan ilgili kuruma gönderilir.